

Unser innovatives, dynamisches Team hat es sich zur Aufgabe gemacht, komplexe Technologie auf sinnvolle und anwenderfreundliche Art bereitzustellen und somit ganzheitliche Soft- und Hardwarelösungen für die Probleme des Alltags zu entwickeln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

MitarbeiterIn Office Management/Accounting

(Vollzeit 38,5 h)

Arbeitsort: Graz

Einsatz: ab Juni

Das bewegst Du

- › Du unterstützt unser Team und unseren CEO in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- › Am Telefon kommunizierst du mit unseren geschäftlichen PartnerInnen und überzeugst durch deine Sprachkompetenz
- › Du bist für die laufende Buchhaltung inkl. Abwicklung des Zahlungsverkehrs verantwortlich
- › Mit deinem Organisationsgeschick bist du für die Auftragsabwicklung unentbehrlich

Das kannst Du

- › Kaufmännische Ausbildung inkl. guter Buchhaltungskenntnisse
- › Mehrjährige Berufserfahrung im Buchhaltungs- oder Office Managementbereich oder in einer vergleichbaren Position
- › Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- › Gute EDV Anwenderkenntnisse (speziell MS Office)
- › Kommunikative, dynamische und zuverlässige Persönlichkeit

Das bekommst Du

- › Eine abwechslungsreiche Stelle mit viel Entfaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeit zur Assistenz der Geschäftsführung
- › Herausforderndes, eigenverantwortliches Arbeiten in einem innovativen, kreativen Team
- › Ein angenehmes Betriebsklima mit „Du-Kultur“ in einem familiären Unternehmen, dem das „Wir“ wichtig ist
- › Neue Büroräumlichkeiten mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- › Ein attraktives Gehalt für eine 38,5 Stundenwoche in Abhängigkeit von deiner Qualifikation und Erfahrung mit Bereitschaft zur Überzahlung. Mindestens jedoch 2.000,- (KV-IT)

Jetzt online bewerben

Die ausgeschriebene Stelle interessiert dich?

... dann setz deinen nächsten Karriereschritt und bewirb dich auf www.levion.at.

Unsere Personalabteilung wird sich umgehend mit dir in Verbindung setzen. Wenn du noch Fragen zur Ausschreibung hast, freuen wir uns über deinen Anruf (+43 316 341985).

St. Peter Hauptstraße 117, A-8042 Graz | office@levion.at | www.levion.at